

VŠĮ „LAZDIJŲ TURIZMO INFORMACINIS CENTRAS“ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“ (toliau – Lazdijų TIC) veiklos planas 2025 metams parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“ metinio veiklos plano rengimo, keitimo ir stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“ direktoriaus 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3V-1 „Dėl viešosios įstaigos „Lazdijų turizmo informacinis centras“ naujos redakcijos metinio veiklos plano rengimo, keitimo ir stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais ir Lazdijų TIC įstatais. Lazdijų TIC veiklos planas apibrėžia Lazdijų TIC veiklos tikslus, uždavinius, numato veiklos rezultatus. Lazdijų TIC veiklos planas parengtas atsižvelgiant į 2023-2025 m. veiklos strategiją, patvirtintą Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 06 d. sprendimu Nr. 5TS-122 ir Lazdijų rajono savivaldybės 2021-2027 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą 2020 m. gruodžio 18 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-581 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės 2021-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Lazdijų rajono savivaldybės strateginį 2025-2027 veiklos planą, patvirtintą 2025 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. 5TS-570.

Turizmo informacijos paslaugų teikimas yra reglamentuotas Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme. Pagrindinės turizmo informacinio centro funkcijos yra rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas, leisti ir platinti turistinius ir kartografinius leidinius, teikti duomenis Nacionalinei turizmo informacijos sistemai, skatinti turizmo plėtrą Lazdijų krašte.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Lazdijų TIC įstatuose numatyta, jog Lazdijų TIC pagrindiniai tikslai yra turizmo informacinių ir rinkodaros paslaugų plėtra, turizmo Savivaldybėje skatinimas ir populiarinimas.

Lazdijų TIC pagrindinės veiklos sritys:

- turizmo informacijos apie Lazdijų rajono savivaldybę rinkimas, kaupimas ir nemokamas teikimas;
- turizmo informacijos sklaida ir viešinimas Lietuvoje ir tikslinėse tarptautinėse rinkose;

- turizmo paslaugų teikimas;
- informacinių ir kartografinių leidinių apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas rengimas, leidimas ir platinimas;
- turizmo infrastruktūros tyrimai;
- turizmo reikmėms skirtų duomenų bazių, informacinių sistemų, interneto puslapių kūrimas ir plėtra, įsijungimas į tarptautinius turizmo interneto portalus, duomenų bazes ir internetinius puslapius, specialiųjų kompiuterinių programų kūrimas ir (ar) įdiegimas, siekiant pagerinti informacijos teikimą bei skatinti turizmo paslaugų ir produktų vartojimą;
- Lazdijų rajono savivaldybės, kaip turizmo regiono, įvaizdžio gerinimas;
- kitos turizmo viešinimo, populiarinimo kampanijos ir renginiai;
- konsultavimo ar patariamojo pobūdžio paslaugos turizmo srityje;
- turizmo informacinių standų ir ženklų įrengimas ir (ar) dalyvavimas juos rengiant;
- turizmo plėtros programų ir projektų rengimas ir (ar) dalyvavimas juos rengiant;
- vietovės turizmo išteklių ir turizmo paslaugų teikėjų duomenų tvarkymas, kaupimas ir atnaujinimas bei šios informacijos teikimas Nacionalinei turizmo informacijos sistemai.

Lazdijų TIC pagrindiniai uždaviniai:

- plėtoti turizmo infrastruktūrą;
- skatinti turizmo paslaugų plėtrą;
- formuoti patrauklų Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį Lietuvoje ir užsienyje;
- skatinti gamtos ir kultūros paveldo objektų panaudojimą turizmo reikmėms.

Kiti uždaviniai:

- skatinti vietinį ir atvykstatamąjį turizmą Lazdijų krašte;
- konkurencingų Lazdijų turizmo produktų ir paslaugų pardavimo skatinimas;
- sukurti infrastruktūrą ir palankesnes sąlygas plėtoti ramų bei aktyvų poilsį, kultūrinį, ekologinį turizmą;
- skatinimas darnios turizmo plėtros, turizmo infrastruktūros plėtros orientavimas į rekreacinių gamtos ir kultūros turizmo išteklių gausias vietas bei jų išsaugojimas;
- pritaikyti naujausias informacines technologijas turizmo informacijos sklaidai;
- tobulinti turizmo planavimą ir administravimą;
- plėtoti turizmo sektoriaus žmogiškuosius gebėjimus;
- plėtoti viešąjį turizmo infrastruktūrą;
- plėtoti viešąjį aktyvaus poilsio turizmo infrastruktūrą;
- skatinti kaimo turizmo, rekreacinės žvejybos ir tradicinių amatų plėtrą.

III. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, VEIKLŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Tikslas. Plėtoti turizmo infrastruktūrą, paslaugas bei komunikacijos ir turizmo renginių organizavimo veiklas, siekiant užtikrinti didesnius turistų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje.

1 uždavinys: Plėtoti turizmo infrastruktūrą.

Eil. Nr.	Priemonė	Pasiekimų indikatoriaus	Pasiekimų laikas	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (Eur)
1.	Parengti paslaugų pirkimo dokumentus buvusios Metelių mokyklos turizmo paslaugų pritaikymui ir užtikrinti darbų pradžią.	Buvusios Metelių mokyklos pritaikymo turizmo paslaugoms darbų vykdymas, statybų priežiūra ir reikalingų leidimų gavimas.	Iki gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Pasirašyta paslaugų pirkimo sutartis dėl buvusios Metelių mokyklos pritaikymo turizmo paslaugoms.	Iki gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
2.	Atnaujinti dviračių maršruto informacinius ženklus.	Parinkti dviračių maršrutus Lazdijų krašte ir parengti jų ženklinimui ženklų dizainą.	Iki balandžio 1 d.	M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Parengti reikiamų keisti ženklų vietų sąrašą ir įsigyti 8 ženklus.	Iki gegužės 1 d.	M. Valukonis R. Zdanavičius	1. Ženklų gamybos išlaidos 550 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Suorganizuoti dviračių maršrutų kelio ženklų keitimo iniciatyvą.	Iki birželio 1 d.	M. Valukonis R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Ženklų keitimo išlaidos 300 Eur.

3.	Įrengti QR kodus prie Lazdijų krašto lankomų objektų.	Identifikuoti lankytinų objektų sąrašą, prie kurių bus įrengiami QR kodai.	Iki balandžio 1 d.	M. Valukonis R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Transporto išlaidos 100 Eur.
		Parengti QR kodų dizainą, sugeneruoti kodus ir organizuoti jų gamybą (užsakymą) 15 vnt.	Iki gegužės 1 d.	M. Valukonis R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. QR kodai 1700 Eur.
		Įrengti ir suženklinti lankytinus objektus QR kodais.	Iki birželio 1 d.	M. Valukonis R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Transporto išlaidos 100 Eur.
4.	Atlikti „Laiko ekrano“ techninį pritaikymą (konstrukcijos atnaujinimą ir tento įrengimą), sudarant galimybes jį naudoti turizmo viešinimui ir reklamos paslaugų teikimui.	Įvertinti „Laiko ekrano“ techninę būklę.	Iki gegužės 1 d.	R. Zdanavičius M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Organizuoti konstrukcijos atnaujinimą ir tento įrengimą.	Iki birželio 30 d.	R. Zdanavičius M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Rekonstrukcijos darbai 1800 Eur.
		Ekranas pradėtas naudoti turizmo informacijos sklaidai.	Iki rugsėjo 1 d.	R. Zdanavičius M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
5.	Suinventorizuoti Lazdijų krašto lankytinų objektų būklę, išvadas perduoti atsakingiems asmenims.	Atlikti lankomų objektų apžiūrą, sistemingai surašyti pastebėjimus.	Iki gegužės 1 d.	Lazdijų TIC direktorius S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Transporto išlaidos 100 Eur.

		Parengti inventORIZACIJOS lentelę (formą), kurioje būtų kaupiama informacija apie objektų būklę.	Iki birželio 1 d.	M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Išvadas persiųsti atsakingiems už objektų priežiūrą asmenims.	Iki birželio 19 d.	Lazdijų TIC direktorius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

2 uždavinys. Skatinti turizmo paslaugų plėtrą.

Eil. Nr.	Priemonė	Pasiekimų indikatoriai	Pasiekimų laikas	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (Eur)
1.	Atlikti turizmo paslaugų teikėjų apklausą apie turistų ir lankytojų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje 2025 m.	Atlikta turizmo paslaugų teikėjų, Metelių ir Veisiejų regioninių parkų lankytojų centrų Lazdijų krašto muziejaus apklausa apie turistų ir lankytojų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje 2025 m.	Iki vasario 28 d.	Lazdijų TIC direktorius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Atlikti turizmo paslaugų teikėjų apklausą apie turistų ir lankytojų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje, kaimo turizmo sodybose 2025 m.	Iki vasario 28 d.	R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Atlikti Metelių ir Veisiejų regioninių parkų lankytojų centrų apklausą apie turistų ir lankytojų srautus	Iki vasario 28 d.	R. Zdanavičius	

		Lazdijų rajono savivaldybėje 2025 m.			
		Atlikti Lazdijų krašto muziejaus apklausą apie turistų ir lankytojų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje 2025 m.	Iki vasario 28 d.	R. Zdanavičius	
		Surinktą informaciją paskelbti Lazdijų TIC interneto svetainėje.	Iki kovo 5 d.	S. Bagdanavičienė	
2.	Išleisti 1 naują leidinį, skirtą veikloms lietuvių ir anglų kalbomis.	Leidinio idėjos generavimas, informacijos surinkimas ir paruošimas.	Iki spalio 1 d.	E. Juškauskė S. Bagdanavičienė R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Leidinio dizaino kūrimas ir leidyba lietuvių ir anglų kalbomis.	Iki spalio 31 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Ledinių leidimas 1400 Eur.
3.	Sukurti interaktyvius ir įtraukiančius 2 dienų maršrutus Lazdijų rajone keturiems metų laikams.	Maršruto idėjos generavimas ir temos parinkimas.	Iki gegužės 1 d.	E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Maršruto interneto svetainėje patalpinimas.	Iki birželio 1 d.	R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Maršruto sukūrimas ir sklaida.	Iki rugsėjo 1 d.	E. Juškauskė S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

4.	Parengti turizmo informacijos leidinius lenkų kalba.	Atrinkti 2 tinkamiausius leidinius, skirtus Lenkijos rinkai.	Iki balandžio 1 d.	R. Zdanavičius E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Nupirkti leidinio vertimo ir spausdinimo paslaugas.	Iki gegužės 1 d.	S. Bagdanavičienė	1. Leidinio leidybos išlaidos 1000 Eur 2. Vertimo paslaugos 300 Eur. 3. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
5.	Parengti 1 naują Kultūros paso programą bei nuolat tobulinti ir įgyvendinti esamas programas, siekiant pristatyti Lazdijų krašto turizmo išteklius vaikams.	Naujų Kultūros paso programų paraiškų finansavimui gauti pateikimas. 1 paraiška.	Iki lapkričio 30 d.	E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Esamų Kultūros paso programų viešinimas ir pardavimų skatinimas.	Iki spalio 1 d.	E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
6.	Pateikti ne mažiau kaip 1 projektų paraiškas turizmo paslaugų plėtros veiklų finansavimui gauti.	Pateikti paraiškas finansavimui gauti	Iki gruodžio 1 d.	Lazdijų TIC direktorius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
7.	Suorganizuoti infotūrą po Lazdijų krašto lankytinas vietas.	Suorganizuoti nemažiau kaip 1 infotūrą	Iki lapkričio 30 d.	Lazdijų TIC direktorius M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Užtikrinti infoturo viešinimo sklaidą.	Iki lapkričio 30 d.	M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Infoturo organizavimui 950 Eur.

8.	Sukurti naują interaktyvų dviračių maršruto žemėlapi.	Sukurti naują interaktyvų dviračių maršrutą ir jo žemėlapi. Sukurtas maršrutas ir jo aprašymas	Iki rugpjūčio 1 d.	R. Zdanavičius E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Užtikrinti šio naujo maršruto komunikacijos ir viešinimo veiklas.	Iki spalio 1 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
9.	Puoselėjant jotvingių tapatybę atnaujinti ir papildyti Jotvingių kelio žemėlapi.	Atnaujinti Jotvingių kelio maršruto žemėlapi.	Iki liepos 1 d.	R. Zdanavičius E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Užtikrinti Jotvingių kelio komunikacijos ir viešinimo veiklas.	Iki rugsėjo 1 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
10	Puoselėjant jotvingių tapatybę organizuoti renginius Jotvingių tema.	Organizuoti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 3 Jotvingių tematikos renginius.	Iki spalio 30 d.	Lazdijų TIC direktorius E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Renginio išlaidos 450 Eur.
		Užtikrinti renginių komunikacijos ir viešinimo veiklas.	Iki spalio 30 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
11.	Sukurti ir įgyvendinti edukacines programas.	Parengtos edukacinės programos įvairiomis temomis. Suorganizuotos ne mažiau kaip 4 edukacijos.	Iki gruodžio 31 d.	E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Užtikrinti edukacijų viešinimą	Iki gruodžio 31 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

12.	Bendradarbiauti su ne mažiau kaip 2 bendruomenėmis ir įstaigomis, bendrai įgyvendinant projektus ir vykdant turizmo populiarinimo veiklas.	Paruošti ne mažiau kaip 2 turistinius pasiūlymus bendruomenių ir įstaigų projektams.	Iki gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius S. Bagdanavičienė M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Projektų įgyvendinimui 600 Eur.
13.	Siekiant kokybiško turizmo paslaugų kūrimo suorganizuoti ne mažiau kaip 3 mokymus Lazdijų TIC darbuotojams.	Parengti mokymų programą ir koordinuoti mokymų įgyvendinimą.	Iki gruodžio 31 d.	M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Mokymų programa 1000 Eur.

3 uždavinys: Formuoti patrauklų Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį Lietuvoje ir užsienyje

Eil. Nr.	Priemonė	Pasiekimų indikatoriaus	Pasiekimų laikas	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (Eur)
1.	Dalyvauti tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose.	Dalyvauta ne mažiau kaip 4 renginiuose Lietuvoje, 1 – Vokietijoje, 2 – Lenkijoje ir 1 – Latvijoje, pristatant Lazdijų krašto turizmo išteklius.	Iki gruodžio 31 d.	Visi Lazdijų TIC darbuotojai	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Komandiruočių išlaidos 3700 Eur. 3. Pasirengimo išlaidos 8000 Eur.
2.	Formuoti teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį, viešinti krašto lankytinus objektus ir vietas bei teikti turizmo paslaugas per Lazdijų	Viešinama krašto lankytini objektai ir vietas bei teikti turizmo paslaugas per Lazdijų TIC socialinius	Iki gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Viešinimui skirta 3500 Eur.

	TIC socialinius tinklus, siekiant skatinti teigiamą rajono įvaizdį.	tinklus, siekiant skatinti teigiamą rajono įvaizdį.			
		Parengti mėnesinius komunikacijos planus, pavišinti ne mažiau kaip 12 straipsnių apie Lazdijų krašto lankomus objektus ir teikiamas paslaugas, renginius. Parengti ne mažiau kaip 100 įrašų, socialiniuose tinkluose ir padidinti jų sekėjų skaičių.	Iki gruodžio 31 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
3.	Užtikrinant skaitmeninio marketingo plėtrą, įgyvendinti užsakomąsias ir mokamas Lazdijų krašto turizmo išteklių pristatymo programas socialiniuose tinkluose.	Užtikrinti mokamų ir užsakomų reklamų socialiniuose tinkluose plėtrą, ne mažiau kaip 2 priemonės.	Iki gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Mokamos reklamos išlaidos 2000 Eur
4.	Formuoti teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį, nuolat atnaujinant Lazdijų TIC internetinių svetainių turinį: www.lazdijai-turizmas.lt, https://pazinkdzukija.lt/.	Formuoti teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį, nuolat atnaujinant Lazdijų TIC valdomų internetinių svetainių turinį.	Iki gruodžio 31 d.	E. Juškauskė S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Nuolat atnaujinant informaciją apie Lazdijų rajono lankomus objektus,	www.lazdijai-turizmas.lt	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

		renginius, paslaugų teikėjus formuojant teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį www.lazdijai-turizmas.lt , https://pazinkdzukija.lt/ .	https://pazinkdzukija.lt/ , www.turizmas.lt	E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
5.	Siekiant sklaidos Lenkijoje, įgyvendinti komunikacijos projektą.	Įgyvendintas ne mažiau kaip 1 Lazdijų krašto turizmo išteklių komunikacijos projektas Lenkijos rinkoje.	Iki rugsėjo 1 d.	M. Valukonis	1. Asignavimai darbo užmokesčiui 2. Reklamos paslaugos 1500 Eur
6.	Pristatyti Lazdijų krašto turizmo išteklius tikslinei grupei – mokiniams, organizacijoms ar bendruomenės nariams Lietuvoje ir užsienyje.	Ne mažiau kaip 3 pristatymai Lietuvoje ir ne mažiau kaip 2 pristatymai Lenkijoje.	Iki lapkričio 30 d.	M. Valukonis E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
7.	Siekiant didesnio Lazdijų krašto žinomumo, įgyvendinti komunikacijos projektą su Lietuvos nuomonės formuotoju/a.	Įgyvendintas 1 komunikacijos projektas su Lietuvos nuomonės formuotoju.	Iki spalio 1 d.	M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Reklamos paslaugos 2100 Eur
7.	Lazdijų turizmo išteklių viešinimas ir patrauklaus įvaizdžio formavimas žiniasklaidoje.	Parengti ir publikuoti ne mažiau kaip 3 straipsniai vietos spaudoje ir 2 regioninėje spaudoje.	Iki gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Reklamos paslaugos 500 Eur
8.	Sukurti video (reels) apie Lazdijų krašto turizmo išteklius.	Sukurti ir koordinuoti jų kūrimą ir filmavimą, parengiant turinį pagal Lazdijų krašto turizmo išteklių tematiką. Sukurta ne mažiau kaip 12	Iki gruodžio 31 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Filmavimai 2500 Eur.

		trumpųjų vaizdo įrašų (reels).			
		Sukurtos video medžiagos apie Lazdijų kraštą viešinimas.	Iki gruodžio 31 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
9.	Sukurti tinklalaidės (podkastus) apie Lazdijų krašte vykdomas turizmo, kultūros bei turizmo paslaugų verslo veiklas.	Sukurti ir koordinuoti 5 rubrikas tinklalaidžių Lazdijų krašto turizmo, kultūros bei turizmo paslaugų veiklų tematika kūrimą ir filmavimą.	Iki gruodžio 31 d.	M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Filmavimai 4000 Eur.
		Tinklalaidės paskelbtos skaitmeninėse platformose ir socialiniuose tinkluose.	Iki gruodžio 31 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Reklamos paslaugos 2000 Eur
10.	Sukurti Lazdijų krašto profesionalių nuotraukų albumą ir nuolat jas viešinti.	Sukurtas profesionalių Lazdijų krašto nuotraukų rinkinys (ne mažiau kaip 100 nuotraukų). Nuotraukos naudojamos komunikacijoje.	Iki gruodžio 31 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Fotografijos paslaugos 550 Eur.
11.	Užtikrinti nuolatinį vaizdų iš drono viešinimą, video filmų iš paukščio skrydžio kūrimą.	Sukurta ne mažiau kaip 12 vaizdo klipų iš drono.	Iki gruodžio 31 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
12.	Bendradarbiauti su regiono turizmo centrais ir kurti bendrus komunikacijos projektus.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 3 bendri komunikacijos projektai su regiono turizmo centrais,	Iki gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius S. Bagdanavičienė E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

		didinti turistų skaičių regione ir soc. tinkluose.			
13.	Nuolat atnaujinti informaciją turistams skirtuose interaktyviuose stenduose.	Nuolat atnaujinti informaciją turistams skirtuose 7 interaktyviuose stenduose.	Iki gruodžio 31 d.	R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
14.	Siekiant pozityvaus įvaizdžio, sukurti patrauklius produktus skirtus Lazdijų krašto reprezentacijai.	Sukurti ne mažiau kaip 3 reprezentaciniai produktai Lazdijų krašto pristatymui.	Iki spalio 1 d.	E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Reprezentacinės išlaidos 800 Eur.
15.	Pristatyti leidinius Lazdijų rajono turizmo verslo atstovams, padedant jiems informuoti klientus apie turizmo galimybes.	Nuolat bendrauti su turizmo verslo atstovais ir pagal poreikį pristatyti leidinius apgyvendinimo, maitinimo įmonėms ir kitoms turistų lankomoms įstaigoms.	Iki gruodžio 31 d.	M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Lankstinukų išdalinimas turizmo paslaugų teikėjams.	R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

4 uždavinys: Organizuoti bei koordinuoti turizmo plėtrą bei Lazdijų krašto vardo žinomumą skatinančius renginius.

Eil. Nr.	Priemonė	Pasiekimų indikatorius	Pasiekimų laikas	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (Eur)
1.	Suorganizuoti spiningavimo varžybas.	Suorganizuoti spiningavimo varžybas Lazdijų miesto šventės „Pasienio fiesta 2026“ metu.	Iki birželio 1d.	R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

		Parengti skelbimą, jį viešinti vietinėje spaudoje, interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose. Dalyvių registracija.	Iki birželio 8 d.	R. Zdanavičius E. Juškauskė	1. Renginio organizavimo išlaidos 450 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
2.	Rinkti ir sisteminti informaciją turistams apie Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančius kultūrinius, istorinius objektus ir vietas	Surinkta medžiaga bus naudojama leidinių leidybai, kaupiama Lazdijų TIC duomenų bazėje.	Iki gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC darbuotojai	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
3.	Suorganizuoti piligrimų žygį Camino Lituano keliu.	Suorganizuotas 1 piligrimų žygis Camino Lituano keliu.	Iki rugpjūčio 1 d.	M. Valukonis S. Bagdanavičienė	1. Renginio organizavimo išlaidos 150 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
4.	Suorganizuoti ir koordinuoti dviračių žygį.	Suorganizuotas 1 dviračių žygis.	Iki rugpjūčio 15 d.	M. Valukonis E. Juškauskė	1. Renginio organizavimo išlaidos 150 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Paviešinti žygių Lazdijų TIC komunikacijos kanaluose.	Iki rugpjūčio 15 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

5.	Suorganizuoti renginį, skirtą pasaulinei turizmo dienai paminėti.	Suorganizuotas 1 renginys, skirtas Pasaulinei turizmo dienai paminėti.	Iki spalio 1 d.	Lazdijų TIC direktorius S. Bagdanavičienė	1. Renginio organizavimo išlaidos 100 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
6.	Suorganizuoti renginį „Lazdijų krašto turizmo perlai“.	Suorganizuotas 1 renginys „Lazdijų krašto turizmo perlai“.	Iki gruodžio 15 d.	Lazdijų TIC darbuotojai	1. Renginio organizavimo išlaidos 1500 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
7.	Vesti užsakomąsias ekskursijas, pažintinius žygius Lazdijų krašte.	Vesti ne mažiau kaip 2 užsakomąsias ekskursijas, pažintinius žygius Lazdijų krašte.	Iki gruodžio 31 d.	E. Juškauskė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Užtikrinti turizmo paslaugų viešinimą.	Iki gruodžio 31 d.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
8.	Aktyviai dalyvauti Lazdijų krašto svarbių datų atminimo renginiuose, prekybos, kalėdinėse mugėse ir pan.	Dalyvauti vietos ir regiono šventėse renginiuose, pristatant krašto atributiką, suvenyrus, vystant bendradarbiavimą tarp įstaigų. Ne mažiau kaip 3 renginiai.	Iki gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC darbuotojai	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

9.	Suorganizuoti vasaros sezono atidarymo renginį/išvyką Lazdijų krašto turizmo paslaugų teikėjams.	Atlikti turizmo paslaugų teikėjų apklausą dėl turizmo atidarymo renginio/išvykos.	Iki kovo 30 d.	Lazdijų TIC direktorius S. Bagdanavičienė	1.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Suorganizuoti turizmo atidarymo renginį/išvyką.	Iki birželio 1 d.	E. Juškauskė S. Bagdanavičienė	1.Renginio organizavimo išlaidos 800 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
10.	Parengti gidą ekskursijoms, infoturams ar pažintiniams žygiams Lazdijų krašte.	Paruoštas ne mažiau kaip 1 gidas, tinkantis ekskursijų ir infoturų organizavimui.	Iki gruodžio 24 d.	M. Valukonis	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. 2. Mokymai 500 Eur.
11.	Koordinuoti ir organizuoti Kalniškės mūšio pažintinį žygį.	Suorganizuoti 1 pėsčiųjų žygį Kalniškės mūšio pažintiniu taku.	Iki gegužės 15 d.	M. Valukonis	1.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Žygio skelbimo parengimas. Parengto skelbimo viešinimas interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.		R. Zdanavičius S. Bagdanavičienė	1.Renginio organizavimo išlaidos 150 Eur. 2.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
				VISO ASIGNAVIMŲ: 49 450 Eur	

Direktorė

Jolita Bakšaitė