

PATVIRTINTA  
VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“  
direktoriumi  
2024 vasario 21 d. įsakymu Nr. 3V-

## VŠĮ „LAZDIJŲ TURIZMO INFORMACINIS CENTRAS“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROJI INFORMACIJA

VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“ (toliau – Lazdijų TIC) veiklos planas 2024 metams parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“ metinio veiklos plano rengimo, keitimo ir stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“ direktoriaus 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3V-1 „Dėl viešosios įstaigos „Lazdijų turizmo informacinis centras“ naujos redakcijos metinio veiklos plano rengimo, keitimo ir stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais ir Lazdijų TIC įstatais. Lazdijų TIC veiklos planas apibrėžia Lazdijų TIC veiklos tikslus, uždavinius, numato veiklos rezultatus. Lazdijų TIC veiklos planas parengtas atsižvelgiant į 2023-2025 m. veiklos strategiją, patvirtintą Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 06 d. sprendimu Nr. 5TS-122 ir Lazdijų rajono savivaldybės 2021-2027 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą 2020 m. gruodžio 18 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-581 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės 2021-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

Aplinkos ir išteklių analizė. Turizmo informacijos paslaugų teikimas yra reglamentuotas Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme. Pagrindinės turizmo informacinio centro funkcijos yra rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas, leisti ir platinti turistinius ir kartografinius leidinius, teikti duomenis Nacionalinei turizmo informacijos sistemai.

### II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Lazdijų TIC įstatuose numatyta, jog Lazdijų TIC tikslai yra turizmo informacinių ir rinkodaros paslaugų plėtra, turizmo Lazdijų rajono savivaldybėje skatinimas ir populiarinimas.

#### **Lazdijų TIC pagrindinės veiklos sritys:**

- turizmo informacijos apie Lazdijų rajono savivaldybę rinkimas, kaupimas ir nemokamas teikimas;
- turizmo informacijos sklaida ir viešinimas Lietuvoje ir tikslinėse tarptautinėse rinkose;
- turizmo paslaugų teikimas;

- informacinių ir kartografinių leidinių apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas rengimas, leidimas ir platinimas;
- turizmo infrastruktūros tyrimai;
- turizmo reikmėms skirtų duomenų bazių, informacinių sistemų, interneto puslapių kūrimas ir plėtra, įsijungimas į tarptautinius turizmo interneto portalus, duomenų bazes ir internetinius puslapius, specialiųjų kompiuterinių programų kūrimas ir (ar) įdiegimas, siekiant pagerinti informacijos teikimą bei skatinti turizmo paslaugų ir produktų vartojimą;
- Lazdijų rajono savivaldybės, kaip turizmo regiono, įvaizdžio gerinimas;
- kitos turizmo viešinimo, populiarinimo kampanijos ir renginiai;
- konsultavimo ar patarimojo pobūdžio paslaugos turizmo srityje;
- turizmo informacinių stendų ir ženklų įrengimas ir (ar) dalyvavimas juos rengiant;
- turizmo plėtros programų ir projektų rengimas ir (ar) dalyvavimas juos rengiant;
- vietovės turizmo išteklių ir turizmo paslaugų teikėjų duomenų tvarkymas, kaupimas ir atnaujinimas bei šios informacijos teikimas Nacionalinei turizmo informacijos sistemai.

#### **Lazdijų TIC pagrindiniai uždaviniai:**

- plėtoti turizmo infrastruktūrą;
- skatinti turizmo paslaugų plėtrą;
- formuoti patrauklų Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį Lietuvoje ir užsienyje;
- skatinti gamtos ir kultūros paveldo objektų panaudojimą turizmo reikmėms.

#### **Kiti uždaviniai:**

- skatinti vietinį ir atvykstantąjį turizmą Lazdijų krašte;
- konkurencingų Lazdijų turizmo produktų ir paslaugų pardavimo skatinimas;
- sukurti infrastruktūrą ir palankesnes sąlygas plėtoti ramų bei aktyvų poilsį, kultūrinį, ekologinį turizmą;
- skatinimas darnios turizmo plėtros, turizmo infrastruktūros plėtros orientavimas į rekreacinių gamtos ir kultūros turizmo išteklių gausias vietas bei jų išsaugojimas;
- pritaikyti naujausias informacines technologijas turizmo informacijos sklaidai;
- tobulinti turizmo planavimą ir administravimą;
- plėtoti turizmo sektoriaus žmogiškuosius gebėjimus;
- plėtoti viešąją turizmo infrastruktūrą;
- plėtoti viešąją aktyvaus poilsio turizmo infrastruktūrą;
- skatinti kaimo turizmo, rekreacinės žvejybos ir tradicinių amatų plėtrą.

### III. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, VEIKLŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

**Tikslas.** Plėtoti turizmo infrastruktūrą ir paslaugas siekiant užtikrinti didesnius turistų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje.

**1 uždavinys:** Plėtoti turizmo infrastruktūrą.

Eil. Nr.	Priemonė	Pasiekimų indikatorius	Pasiekimų laikas	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (Eur)
1.	Sukurti/atnaujinti ne mažiau kaip 1 Lazdijų rajono savivaldybės dviračių maršrutą.	Suženklinti ne mažiau kaip 1 Lazdijų rajono savivaldybės dviračių maršrutą.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Organizuoti ne mažiau kaip 1 dviračių maršruto Lazdijų rajono savivaldybėje ženklimą. Parinkti maršrutą ir jį suženklinti.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	M. Valukonis	1.Maršruto ženklinimas 750,00 Eur. 2.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Suženklinti maršrutą, parengti jo elektroninę versiją ir ją patalpinti Lazdijų TIC internetinėje svetainėje. Finansinės operacijos.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
2.	Organizuoti edukacinį žygį „Pojūčių žygis“.	Suorganizuoti edukacinį žygį „Pojūčių žygis“.	Iki 2024 m. spalio 1 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Suorganizuoti edukacinį žygį „Pojūčių žygis“. Žygio skelbimo parengimas. Parengto skelbimo viešinimas	Organizuoti edukacinį žygį „Pojūčių žygį“.	J. Bakšaitė S. Bagdanavičienė	1.Renginio organizavimo išlaidos 250,00 Eur. 2.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

		vietinėje spaudoje, interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	Skelbimo parengimas ir viešinimas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki žygio pradžios. Viešinimas po renginio ne vėliau kaip savaitė. Finansinės operacijos.	R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
3.	Suorganizuoti pėsčiųjų žygį Kalniškės mūšio minėjimui.	Suorganizuoti pėsčiųjų žygį Kalniškės mūšio minėjimui.	Iki 2024 m. liepos 1 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Suorganizuoti žygį Kalniškės mūšio minėjimui. Žygio skelbimo parengimas. Parengto skelbimo viešinimas vietinėje spaudoje, interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	Skelbimo parengimas ir viešinimas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki žygio pradžios. Viešinimas po renginio ne vėliau kaip savaitė. Finansinės operacijos.	M. Valukonis J. Bakšaitė	1.Renginio organizavimo išlaidos 450,00 Eur. 2.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
4.	Suorganizuoti ekskursiją po Veisiejus.	Suorganizuoti ekskursiją po Veisiejus.	Iki 2024 m. rugsėjo 30 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Suorganizuoti ekskursiją po Veisiejus. Žygio skelbimo parengimas. Parengto skelbimo viešinimas interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	Skelbimo parengimas ir viešinimas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki žygio pradžios.	J. Bakšaitė S. Bagdanavičienė	1.Renginio organizavimo išlaidos 150,00 Eur. 2.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

			Viešinimas po renginio ne vėliau kaip savaitė. Finansinės operacijos.		
5.	Suorganizuoti masinį renginį – žygį kartu su Trail master.	Suorganizuoti masinį renginį – žygį kartu su Trail master.	Iki 2024 m. spalio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Organizuoti masinį renginį – žygį kartu su Trail master.	Iki 2024 m. spalio 31 d.	M. Valukonis J. Bakšaitė R. Zdanavičius	1.Renginio organizavimo išlaidos 5000,00 Eur. 2.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Skelbimo parengimas. Parengto skelbimo viešinimas interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	Skelbimo parengimas ir viešinimas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki žygio pradžios. Viešinimas po renginio ne vėliau kaip savaitė. Finansinės operacijos.	S. Bagdanavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
6.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 dviračių žygius.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 dviračių žygius.	Iki 2024 m. spalio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Suorganizuoti dviračių žygį Lazdijų rajono teritorijoje „Metelio Banga“.	Iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.	R. Zdanavičius J. Bakšaitė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

		Skelbimo parengimas. Parengto skelbimo viešinimas interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	Skelbimo parengimas ir viešinimas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki žygio pradžios. Viešinimas po renginio ne vėliau kaip savaitė.	S. Bagdanavičienė	1.Renginio organizavimo išlaidos 400,00 Eur. 2.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Suorganizuoti dviračių žygį Lazdijų rajono teritorijoje bendradarbiaujant su Lenkija.	Iki 2024 m. spalio 31 d.	M. Valukonis J. Bakšaitė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Skelbimo parengimas. Parengto skelbimo viešinimas interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	Skelbimo parengimas ir viešinimas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki žygio pradžios. Viešinimas po renginio ne vėliau kaip savaitė. Finansinės operacijos.	S. Bagdanavičienė	1.Renginio organizavimo išlaidos 500,00 Eur. 2.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
7.	Suorganizuoti ekologinę akciją - baidarėmis „Upių valymas“.	Suorganizuoti ekologinę akciją - baidarėmis Baltosios Ančios upe, populiarinant Lazdijų krašto vandens turizmo paslaugas.	Iki 2024 m. birželio 30 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Akcijos organizavimas. Skelbimo parengimas. Parengto skelbimo viešinimas interneto bei socialiniuose tinklapiuose. Akcijos dalyvių registracija	Akcijos organizavimas.	S. Bagdanavičienė J. Bakšaitė	1.Renginio organizavimo išlaidos 400,00 Eur. 2.Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

		ir akcijos organizavimas.	Skelbimo parengimas ir viešinimas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki akcijos pradžios. Finansinės operacijos.	R. Zdanavičius	1. Straipsnio spausdinimas spaudoje 150,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
8.	Organizuoti ne mažiau kaip 2 žygius Šv. Jokūbo piligrimų keliu, populiarinant Lazdijų krašto pėsčiųjų maršrutus.	Suorganizuoti žygį Šv. Jokūbo keliu.	Iki 2024 m. rugsėjo 30 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Žygio skelbimo parengimas. Parengto skelbimo viešinimas vietinėje spaudoje, skelbimų stenduose, interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose. Žygio dalyvių registracija ir žygio organizavimas.	Iki 2024 liepos 1 d. Suorganizuoti Šv. Jokūbo žygį. Finansinės operacijos.	S. Bagdanavičienė	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui 2. Žygio organizavimo išlaidos 500 Eur.
			Iki 2024 spalio 1 d. Suorganizuoti Šv. Jokūbo žygį. Finansinės operacijos.	R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui 2. Žygio organizavimo išlaidos 400 Eur.
9.	Parengti ir viešinti turistinį maršrutą video formatu.	Parengti ir viešinti turistinį maršrutą video formatu.	Iki 2024 lapkričio 30 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Parengti ir viešinti turistinį maršrutą video formatu.	Iki 2024 lapkričio 30 d. Finansinės operacijos.	J. Bakšaitė R. Zdanavičius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui 2. Maršruto paruošimas video formatu 1500 Eur

**2 uždavinys.** Skatinti turizmo paslaugų plėtrą.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Pasiekimų indikatoriai</b>	<b>Pasiekimų laikas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Asignavimai (Eur)</b>
<b>1.</b>	Atlikti turizmo paslaugų teikėjų, Metelių ir Veisiejų regioninių parkų lankytojų centrų ir Lazdijų krašto muziejaus apklausą apie turistų ir lankytojų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje 2023 m.	Atlikta turizmo paslaugų teikėjų, Metelių ir Veisiejų regioninių parkų lankytojų centrų Lazdijų krašto muziejaus apklausa apie turistų ir lankytojų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje 2023 m.	Iki 2024 m. vasario 29 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Atlikti turizmo paslaugų teikėjų apklausą apie turistų ir lankytojų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje, kaimo turizmo sodybose 2023 m.	Iki 2024 m. vasario 29 d.	M. Valukonis	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Atlikti Metelių ir Veisiejų regioninių parkų lankytojų centrų apklausą apie turistų ir lankytojų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje 2023 m.	Iki 2024 m. vasario 29 d.	R. Zdanavičius	
		Atlikti Lazdijų krašto muziejaus apklausą apie turistų ir lankytojų srautus Lazdijų rajono savivaldybėje 2023 m.	Iki 2024 m. vasario 29 d.	R. Zdanavičius	
		Surinktą informaciją paskelbti Lazdijų TIC tinklapyje.	Iki 2024 m. vasario 29 d.	S. Bagdanavičienė	



2.	Parengti ir išleisti ne mažiau kaip 2 naujas pažintines programas. Pažintinės programos skirtos populiarinti Lazdijų rajono turizmo išteklius.	Parengti ir išleisti ne mažiau kaip 2 naujas pažintines programas Lazdijų rajono savivaldybėje. Pažintinės programos skirtos populiarinti Lazdijų rajono turizmo išteklius.	Iki 2024 m. liepos 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	1. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Pažintinės programos turi būti paskelbtos Lazdijų TIC tinklapyje ir socialiniuose tinkluose.	Iki 2024 liepos 31 d.	J. Bakšaitė S. Bagdanavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
3.	Parengti ne mažiau kaip 3 virtualius teminius Lazdijų rajono savivaldybės leidinius/žemėlapius populiarinant turizmo išteklius.	Parengti ne mažiau kaip 3 virtualius teminius Lazdijų rajono savivaldybės leidinius/žemėlapius, populiarinant turizmo išteklius.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Ne mažiau kaip 3 virtualių teminių Lazdijų rajono savivaldybės leidinių/žemėlapių populiarinančių turizmo išteklius viešinimas Lazdijų TIC tinklapyje ir socialiniuose tinkluose.	Paruošti informaciją teminiams žemėlapiams.	M. Valukonis	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Sumaketuoti virtualius teminius žemėlapius.	R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Viešinimas Lazdijų TIC tinklapyje ir socialiniuose tinkluose.	S. Bagdanavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.	
4.	Suorganizuoti vasaros sezono atidarymo renginį/išvyką	Suorganizuoti vasaros sezono atidarymo renginį/išvyką Lazdijų krašto turizmo paslaugų teikėjams.	Iki 2024 m. birželio 12 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

	Lazdijų krašto turizmo paslaugų teikėjams.	Vasaros sezono atidarymo renginio/išvykos organizavimas. Kvietimų parengimas. Straipsnis po renginio, viešinimas interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose. Dalyvių registracija.	Vasaros sezono atidarymo renginio/išvykos organizavimas	J. Bakšaitė	1.Renginio/ išvykos organizavimo išlaidos 1300,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Kvietimų parengimas. Straipsnis po renginio, viešinimas. Dalyvių registracija. Finansinės operacijos.	S. Bagdanavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
5.	Suorganizuoti spiningavimo varžybas Lazdijų miesto šventės „Pasienio fiesta 2024“ metu.	Suorganizuoti spiningavimo varžybas Lazdijų miesto šventės „Pasienio fiesta 2024“ metu.	Iki 2024 m. birželio 12 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Organizuoti spiningavimo varžybas Lazdijų miesto šventėje „Pasienio fiesta 2024“. Parengti skelbimą, jį viešinti vietinėje spaudoje, interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose. Dalyvių registracija.	Organizuoti spiningavimo varžybas Lazdijų miesto šventėje „Pasienio fiesta 2024“.	R. Zdanavičius J. Bakšaitė	1.Renginio organizavimo išlaidos 550,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Skelbimo parengimas ir viešinimas, dalyvių registracija. Finansinės operacijos.	S. Bagdanavičienė	

6.	Dalyvavimas Lazdijų rajono miesto šventėje „Pasienio fiesta 2024“.	Dalyvauti Lazdijų rajono miesto šventėje „Pasienio fiesta 2024“.	Iki 2024 m. birželio 12 d.	Lazdijų TIC direktorius M. Valukonis J. Bakšaitė S. Bagdanavičienė R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
7.	Nuolat atnaujinti turistams skirtą informaciją septyniuose interaktyviuose stenduose.	Atnaujinti turistams skirtą informaciją septyniuose interaktyviuose stenduose.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Atnaujinti turistams skirtą informaciją septyniuose interaktyviuose stenduose.	Nuolat atnaujinti turistams skirtą informaciją septyniuose interaktyviuose stenduose.	R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
8.	Išleisti/atnaujinti leidinius Lazdijų krašto turistams.	Išleisti/atnaujinti leidinius Lazdijų krašto turistams.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Informacijos, skirtos leidiniui, surinkimas ir susisteminimas. Leidinių peržiūrėjimas, naujos informacijos surinkimas. Leidinio maketavimas. Spausdinimo organizavimas.	Iki 2024 gruodžio 31 d. informacijos, skirtos leidiniui, surinkimas ir susisteminimas.	M. Valukonis	1. Leidinių maketavimas, spausdinimas, 2000,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Leidinių peržiūrėjimas, naujos informacijos surinkimas.	S. Bagdanavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Leidinio maketavimo darbai.	R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.	

			Iki 2024 gruodžio 31 d. spausdinimo organizavimas. Finansinės operacijos.	J. Bakšaitė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
9.	Parengti ir pateikti paraišką dalyvauti Kultūros paso paslaugų atrankoje.	Parengti ir pateikti paraišką dalyvauti Kultūros paso paslaugų atrankoje.	Iki 2024 lapkričio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Parengti ir pateikti paraišką dalyvauti Kultūros paso paslaugų atrankoje.	Iki 2024 lapkričio 31 d. užpildyti paraišką Kultūros paso paslaugų atrankai.	M. Valukonis	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
10.	Parengti ir viešinti edukacines turinio veiklas, pritaikytas „Kultūros pasui“.	Parengti ir viešinti edukacines turinio veiklas, pritaikytas „Kultūros pasui“.	Iki 2024 lapkričio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Parengti veiklas ir edukacines programas pritaikytas „Kultūros pasui“. Viešinimas vietinėje spaudoje, interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	Parengti veiklas ir edukacines programas, pritaikytas „Kultūros pasui“.	M. Valukonis J. Bakšaitė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
			Viešinimas vietinėje spaudoje, interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	S. Bagdanavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
11.	Suorganizuoti renginį Lazdijų krašto turizmo paslaugų teikėjams, siekiant aptarti	Suorganizuoti renginį Lazdijų krašto turizmo paslaugų teikėjams, siekiant aptarti vasaros sezono rezultatus ir perspektyvas.	Iki 2024 gruodžio 20 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

	vasaros sezono rezultatus ir perspektyvas.	Suorganizuoti renginį Lazdijų krašto turizmo paslaugų teikėjams, siekiant aptarti vasaros sezono rezultatus ir perspektyvas. Kvietimų parengimas. Straipsnis po renginio, viešinimas interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose. Dalyvių registracija.	Organizuoti renginį Lazdijų krašto turizmo paslaugų teikėjams, vasaros sezono rezultatų ir perspektyvų aptarimui.	M. Valukonis J. Bakšaitė	1. Renginio organizavimo išlaidos 450,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Kvietimų parengimas. Straipsnis po renginio viešinimas, dalyvių registracija. Finansinės operacijos.	S. Bagdanavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
<b>12.</b>	Suorganizuoti renginį, skirtą pasaulinei turizmo dienai paminėti.	Suorganizuoti renginį, skirtą pasaulinei turizmo dienai paminėti.	Iki 2024 lapkričio 01 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Organizuoti renginį, skirtą pasaulinei turizmo dienai paminėti. Viešinimas vietinėje spaudoje, interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	Suorganizuoti renginį, skirtą pasaulinei turizmo dienai paminėti	M. Valukonis J. Bakšaitė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Viešinimas vietinėje spaudoje, interneto svetainėje bei socialiniuose tinklapiuose.	S. Bagdanavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
<b>13.</b>	Suorganizuoto renginį/ekskursiją, skirtą VšĮ „Lazdijų turizmo	Suorganizuoto renginį/ekskursiją, skirtą VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis	Iki 2024 liepos 01 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

	informacinis centras“, 25 gimtadieniui paminėti.	centras“, 25 gimtadieniui paminėti.	Suorganizuoti renginį, skirtą pasaulinei turizmo dienai paminėti.	M. Valukonis J. Bakšaitė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
14.	Parengti ir organizuoti žaidimus Lazdijų TIC socialiniuose tinkluose, kurie skatintų pažinti Lazdijų rajono lankomus objektus.	Parengti ir organizuoti žaidimus Lazdijų TIC socialiniuose tinkluose, kurie skatintų pažinti Lazdijų rajono lankomus objektus.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Parengti ir organizuoti žaidimus Lazdijų TIC socialiniuose tinkluose, kurie skatintų pažinti Lazdijų rajono lankomus objektus.	Iki 2024 liepos 1 d.	S. Bagdanavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Organizuoti ne mažiau kaip 2 tokius žaidimus, kad skatintų susidomėjimą Lazdijų kraštu.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

**3 uždavinys:** Formuoti patrauklų Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį Lietuvoje ir užsienyje

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Pasiekimų indikatorius</b>	<b>Pasiekimų laikas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Asignavimai (Eur)</b>
1.	Organizuoti Lazdijų krašto lankomų objektų, teikiamų turizmo paslaugų ir renginių pristatymus Lietuvoje ir Lenkijoje.	Organizuoti Lazdijų krašto lankomų objektų, teikiamų turizmo paslaugų ir renginių pristatymus Lietuvoje ir Lenkijoje.	Iki 2024 lapkričio 30 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Atlikti ne mažiau kaip 2 Lazdijų krašto turizmo išteklių pristatymus Lietuvoje ir Lenkijoje. Finansinės operacijos.	Iki 2024 lapkričio 30 d.	M. Valukonis J. Bakšaitė	1. Renginio organizavimo išlaidos 850,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
2.	Formuoti teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį, viešinti krašto lankytinus objektus ir vietas bei teikti turizmo paslaugas per Lazdijų TIC socialinius tinklus, siekiant skatinti teigiamą rajono įvaizdį.	Formuoti teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį, viešinti krašto lankytinus objektus ir vietas bei teikti turizmo paslaugas per Lazdijų TIC socialinius tinklus, siekiant skatinti teigiamą rajono įvaizdį.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Parengti ir pavišinti ne mažiau kaip 12 straipsnių apie Lazdijų	Parengti socialinių tinklų komunikacijos planą.	M. Valukonis	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

		krašto lankomus objektus ir teikiamas paslaugas, renginius. Parengti nemažiau kaip 117 įrašų, socialiniuose tinkluose ir padidinti jų sekėjų skaičių.	Rengti įrašus socialiniams tinklams. Didinti socialiniuose tinkluose sekėjų skaičių.	S. Bagdavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
3.	Lazdijų turizmo išteklių viešinimas ir patrauklaus įvaizdžio formavimas žiniasklaidoje.	Lazdijų turizmo išteklių viešinimas ir patrauklaus įvaizdžio formavimas žiniasklaidoje.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Parengti ne mažiau kaip 4 straipsnius, kurie formuotų teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį ir viešintų Lazdijų krašto turizmo paslaugas Lietuvoje. Taip pat organizuoti straipsnių spausdinimą respublikinėje spaudoje. Finansinės operacijos.	Straipsniai viešunami II – III ketvirčiuose	M. Valukonis J. Bakšaitė	1. spausdinimo įkainis – 1200,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
4.	Formuoti teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį, nuolat atnaujinant Lazdijų TIC internetinių svetainių turinį: <a href="http://www.lazdijai-turizmas.lt">www.lazdijai-turizmas.lt</a> , <a href="https://pazinkdzukija.lt/">https://pazinkdzukija.lt/</a> .	Formuoti teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį, nuolat atnaujinant Lazdijų TIC internetinių svetainių turinį.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Nuolat atnaujinant informaciją apie Lazdijų rajono	<a href="http://www.lazdijai-turizmas.lt">www.lazdijai-turizmas.lt</a>	S. Bagdavičienė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.



	<p>Taip pat internetiniuose puslapiuose  <a href="https://welovelithuania.com/">https://welovelithuania.com/</a>  <a href="http://www.turizmas.lt">www.turizmas.lt</a></p>	<p>lankomus objektus, renginius, paslaugų teikėjus formuojant teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį  <a href="http://www.lazdijai-turizmas.lt">www.lazdijai-turizmas.lt</a>,  <a href="https://pazinkdzukija.lt/">https://pazinkdzukija.lt/</a>.  Nuolat teikti informaciją  <a href="https://welovelithuania.com/">https://welovelithuania.com/</a>  <a href="http://www.turizmas.lt">www.turizmas.lt</a></p>	<p><a href="https://pazinkdzukija.lt/">https://pazinkdzukija.lt/</a>,  <a href="http://www.turizmas.lt">www.turizmas.lt</a></p>	<p>R. Zdanavičius</p>	<p>Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.</p>
			<p><a href="https://welovelithuania.com/">https://welovelithuania.com/</a></p>	<p>J. Bakšaitė</p>	<p>Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.</p>
			<p><a href="http://www.lithuania.travel/lt">www.lithuania.travel/lt</a></p>	<p>M. Valukonis</p>	<p>Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.</p>
5.	<p>Parengti ir publikuoti video klipus apie Lazdijų krašto lankomus objektus, siekiant formuoti teigiamą Lazdijų rajono savivaldybės įvaizdį ir viešinti Lazdijų krašto turizmo išteklius.</p>	<p>Suorganizuoti video klipų kūrimą, pristatančių Lazdijų turizmo išteklius.</p>	<p>Iki 2024 spalio 31 d.</p>	<p>Lazdijų TIC direktorius</p>	<p>Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.</p>
		<p>Sukurti ir publikuoti ne mažiau kaip 2 vaizdiniai klipai apie Lazdijų krašto turizmo išteklius. Finansinės operacijos.</p>	<p>Iki spalio 31 d.</p>	<p>M. Valukonis J. Bakšaitė</p>	<p>1. Vaizdinių klipų parengimas 900,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.</p>
6.	<p>Bendradarbiauti su nuomonės formuotoju ar formuotoja, kuris (-i) pristatytų patrauklius Lazdijų rajono turizmo paslaugų paketus Lietuvoje.</p>	<p>Bendradarbiauti su nuomonės formuotoju ar formuotoja, kuris (-i) pristatytų patrauklius Lazdijų rajono turizmo paslaugų paketus Lietuvoje.</p>	<p>Iki 2024 rugsėjo 30 d.</p>	<p>Lazdijų TIC direktorius</p>	<p>Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.</p>

		Bendradarbiauti su bent 1 nuomonės formuotoju, kuris viešins Lazdijų rajono turizmo paslaugų paketus. Finansinės operacijos.	Iki 2024 rugsėjo 30 d.	M. Valukonis J. Bakšaitė	1. Turinio sukūrimas ir viešinimas 1800,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
7.	Dalyvauti pristatant Lazdijų rajono turizmo išteklius Vilniuje, parodoje „Knygų mugė“.	Organizuoti dalyvavimą pristatant Lazdijų rajono turizmo išteklius Vilniuje, parodoje „Knygų mugė“.	Iki 2024 vasario 25 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Dalyvauti pristatant Lazdijų rajoną Vilniuje, parodoje „Knygų mugė“	Iki 2024 vasario 25 d.	M. Valukonis	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
8.	Dalyvauti didžiuosiuose Lietuvos miestuose vykstančiuose renginiuose ir pristatyti Lazdijų rajono turizmo išteklius: Kauno miesto šventės renginyje – turizmo gatvėje, Klaipėdos miesto „Jūros šventė“ renginyje – turizmo gatvėje, Vilniaus „Sostinės dienos 2024“ renginyje – turizmo gatvėje, Alytaus miesto šventės renginyje – turizmo	Suorganizuoti dalyvavimą didžiuosiuose Lietuvos miestuose vykstančiuose renginiuose ir pristatyti Lazdijų rajono turizmo išteklius: Kauno miesto šventės renginyje – turizmo gatvėje, Klaipėdos miesto „Jūros šventė“ renginyje – turizmo gatvėje, Vilniaus „Sostinės dienos 2024“ renginyje	Iki 2024 gruodžio 1 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Kauno miesto šventės renginyje – turizmo gatvėje.	M. Valukonis R. Zdanavičius	1. Renginio organizavimo išlaidos 500,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Klaipėdos miesto „Jūros šventė“ renginyje – turizmo gatvėje.	J. Bakšaitė S. Bagdanavičienė	1. Renginio organizavimo išlaidos 500,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

	gatvėje, Šiaulių miesto šventės renginyje – turizmo gatvėje.	– turizmo gatvėje, Alytaus miesto šventės renginyje – turizmo gatvėje, Šiaulių miesto šventės renginyje – turizmo gatvėje. Finansinės operacijos.	Alytaus miesto šventės renginyje – turizmo gatvėje.	M. Valukonis R. Zdanavičius	1. Renginio organizavimo išlaidos 500,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Vilnius „Sostinės dienos 2024“ renginyje – turizmo gatvėje	J. Bakšaitė S. Bagdanavičienė	1. Renginio organizavimo išlaidos 500,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Šiaulių miesto šventės renginyje – turizmo gatvė.	M. Valukonis R. Zdanavičius	1. Renginio organizavimo išlaidos 500,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
9.	Dalyvauti Litexpo parodoje „Adventur 2023“ ir pasiruošti „Adventur 2024“ parodai.	Dalyvauti Litexpo parodoje „Adventur 2023“.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Dalyvauti Litexpo parodoje „Adventur 2023“ ir pasiruošti 2024 m parodai „Adventur 2024“.	2024 sausio 26-28 d.	M. Valukonis J. Bakšaitė S. Bagdanavičienė R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Iki 2024 gruodžio 01 pasiruošti parodai „Adventur 2024“.		M. Valukonis J. Bakšaitė S. Bagdanavičienė R. Zdanavičius	1. Renginio organizavimo išlaidos 7500,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

10.	Dalyvauti tarptautinėje turizmo parodoje užsienyje, pristatant Lazdijų rajono turizmo išteklius.	Dalyvauti tarptautinėje turizmo parodoje užsienyje, pristatant Lazdijų rajono turizmo išteklius.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Dalyvauti tarptautinėje turizmo parodoje užsienyje, pristatant Lazdijų rajono turizmo išteklius.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	M. Valukonis J. Bakšaitė	1. Renginio organizavimo išlaidos 3500,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
11.	Skatinti aktyvų bendradarbiavimą tarp Lazdijų rajono ir Lenkijos turizmo verslo sektoriaus atstovų.	Skatinti aktyvų bendradarbiavimą tarp Lazdijų rajono ir Lenkijos turizmo verslo sektoriaus atstovų.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Organizuoti nemažiau 2 kvietimus į renginius, vykstančius Lazdijų krašte. Planuoti mažiausiai 1 bendrą renginį. Pateikti turistams skirtą informaciją lenkų ir anglų kalbomis	Organizuoti nemažiau 2 kvietimus į Lazdijų krašte vykstančius renginius. Organizuoti nemažiau 1 bendrą renginį.	M. Valukonis J. Bakšaitė	Renginio organizavimo išlaidos 500,00 Eur. 2. Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Lenkijos Respublikos (Seinų, Punsko, Augustovo ir Suvalkų) turizmo viešinimo sektoriui apie Lazdijų rajone teikiamas turizmo paslaugas, lankytinus objektus ir esamus turistinius maršrutus.	Pateikti Lenkijos Respublikos (Seinų, Punsko, Augustovo ir Suvalkų) turizmo viešinimo sektorių atstovams, turistams skirtą dalomąją medžiagą lenkų ir anglų kalbomis, apie Lazdijų rajone teikiamas turizmo paslaugas, lankytinus objektus ir	R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.

			esamus turistinius maršrutus.		
12.	Produktyviai išnaudoti Lazdijų TIC patalpas (konferencijų salę) esančias Janaslavo k. 10, Lazdijų r. organizuojant renginius, pranešimus ir aptarimus.	Produktyviai išnaudoti Lazdijų TIC patalpas	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
		Klientų, kurie nuomotų patalpas, esančias VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“ pastate Lazdijų r. sav. Lazdijų sen. Janaslavo k.10 konferencijų bei seminarų rengimui, paieška. Per II-IV ketvirtį sudarytos ne mažiau kaip 2 nuomos sutartys. Finansinės operacijos.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	S. Bagdanavičienė R. Zdanavičius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
13.	Platinti leidinius Lazdijų rajono verslo atstovams, padedant jiems informuoti klientus apie turizmo galimybes.	Platinti leidinius Lazdijų rajono verslo atstovams, padedant jiems informuoti klientus apie turizmo galimybes.	Iki 2024 gruodžio 31 d.	Lazdijų TIC direktorius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
			Lankstinukų išdalinimas turizmo paslaugų teikėjams.	M. Valukonis	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
14.	Siekiant atskleisti turistų teikiamą finansinę naudą Lazdijų rajonui, įdiegti sistemą, kuri tai aiškiai pabrėžtų.	Siekiant atskleisti turistų teikiamą finansinę naudą Lazdijų rajonui, įdiegti sistemą, kuri tai aiškiai pabrėžtų.	Iki 2024 rugsėjo 30 d.	M. Valukonis	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui.
					Viso: 156935 Eur

Vadybininkė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jolita Bakšaitė