

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ TURIZMO INFORMACINIO CENTRO 2021-2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lazdijų turizmo informacinio centro (toliau – Lazdijų TIC) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireišimo tikimybei sumažinti Lazdijų TIC.

2. Lazdijų TIC, įgyvendindamas korupcijos prevencinę programą, vadovaujasi Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų parvirtinimo“, kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

II. APLINKOS ANALIZĖ

3. Lazdijų TIC savo veiklą grindžia įgyvendindamas Lazdijų rajono savivaldybės 2021-2027 metų strateginį plėtros planą, Lazdijų TIC 2020-2022 metų veiklos strategija, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymais, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

4. Vykdam antikorupcinę veiklą, Lazdijų TIC:

4.1. Lazdijų TIC interneto svetainėje skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė ir sudarytos viešųjų pirkimų sutartys.

4.2. Lazdijų TIC interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai ir darbo užmokestis.

4.3. Visi įstaigos teisės aktų projektai ir kiti dokumentai rengiami, derinami ir registruojami

kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje.

4.4. Interneto tinklalapyje skelbiama su korupcijos prevencija susijusi informacija.

4.5. Interneto tinklalapyje skelbiama kita aktuali informacija, susijusi su Lazdijų TIC veikla.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Lazdijų TIC.

6. Programos uždaviniai:

6.1. užtikrinti Lazdijų TIC administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi, siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

6.2. vykdyti antikorpucinį švietimą ir informavimą, ugdyti Lazdijų TIC darbuotojų antikorpucines nuostatas;

6.3. didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

7. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Lazdijų TIC darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

8. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Lazdijų TIC analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

9. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato įgyvendinimo priemones, laiką, atsakingus asmenis.

10. Programą vykdo visi Lazdijų TIC darbuotojai.

11. Programos plano priemonės Lazdijų TIC įgyvendina asmenys, įrašyti į programos priemonių planą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Lazdijų TIC direktoriui DVS priemonėmis su programa supažindina visus darbuotojus.

13. Programa skelbiama Lazdijų TIC interneto tinklalapyje.
14. Programa ir jos priemonių planas gali būti tikslinami.
15. Už programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ TURIZMO INFORMACINIO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už Korupcijos prevenciją ir kontrolę Lazdijų TIC	2021 m. vasario mėn.	Direktorius
2.	DVS priemonėmis supažindinti Lazdijų TIC darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa	2021 m. vasario mėn.	Direktorius
3.	Lazdijų TIC interneto tinklalapyje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą	2021 m. vasario mėn.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
4.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus skundą, pranešimą arba siūlymą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
5.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisija, direktorius
6.	Teisės aktų nustatyta tvarka (jeigu reikalinga) Lazdijų TIC interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus, Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbti planuojamų metinių pirkimų suvestinę ir sudarytas viešųjų pirkimų sutartis. Teikti metinę pirkimų ataskaitą.	Kiekvienais metais	Viešųjų pirkimų organizatoriai, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas.
7.	Skatinti Lazdijų TIC darbuotojus dalyvauti savivaldybės ar kitų institucijų vykdomuose mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorupcinėmis temomis	1 kartą per metus.	Direktorius
8.	Koordinuoti ir kontroliuoti Lazdijų TIC korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Nuolat	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę